

JASMAC-33 講演・ポスター発表用 Zoomマニュアル

本学会で使用するzoomの
データセンターの地域は
日本とアメリカのみ
に限定されています

**受信映像や発表資料の保存
(画面キャプチャを含む)
録音、再配布は禁止です。**

2021年10月5日公開

J A S M A C - 3 3 実行委員会

本マニュアルは、京都大学大学院教育学研究科 澁川幸加氏が作成された「Zoomマニュアル」を一部改変して作成しました。

講演・ポスター発表への参加の手順

① JASMAC-33事務局会から、登録されたメールアドレス宛に10月8日までにご案内メールを送ります。

■ 案内メールには以下の重要な情報が記載されています。削除しないようにお願いします。

ミーティングURL
ミーティングID
パスワード

② Zoomを立ち上げてください。

③ 参加をクリックし、ミーティングIDと名前、パスワードを入力してください。

● ミーティングID → メールに記載

● 名 前 → 氏名（所属）
例）宇宙太郎（JASMAC）

● パスワード → メールに記載

■ **発表時間の10分前**には、**ご入室ください。**

■ 会場係が参加確認を行います。

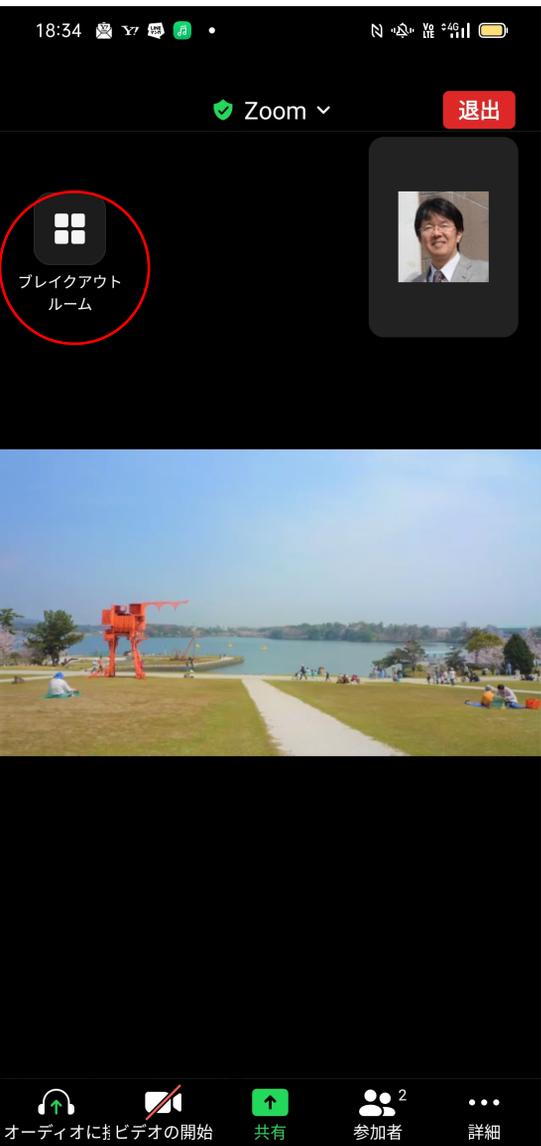
■ 座長より呼びかけが聞こえましたら、ご返答し、発表を始めてください。

各セッションの部屋の入り方 (その1)

PCの場合



スマホの場合



自分のZoomの画面に
ブレイクアウトルームボタンが表示
されていることを確認してくだ
さい。

表示されていない場合は、Zoomア
プリのアップデートを行ったうえ
で、再度Zoomに入り直してくださ
い。

各セッションの部屋の入り方 (その2)

- メイン会場：Zoomに入ったところがメイン会場です
- A会場・B会場：ブレイクアウトルームへ移動
- 毛利ポスターセッション：ブレイクアウトルームへ移動

ブレイクアウトルームへの移動方法



をクリックし、
表示されたブ
レイクアウト
ルームから部屋
を選択し参加

部屋を移動した
い場合は、再度



をクリック

退出時は
「ルームを退出する」
をクリック

ブレイクアウトルーム- 進行中		×
▼ A会場 (OS講演)		参加
▼ B会場 (一般講演)		参加
▼ 毛利審査室		参加
▼ ポスター発表室 A		参加
▼ ポスター発表室 B		参加
▼ ポスター発表室 C		参加
▼ ポスター発表室 D		参加
▼ ポスター発表室 E		参加
▼ ポスター発表室 F		参加
▼ ポスター発表室 G		参加
▼ ポスター発表室 H		参加
▼ ポスター発表室 I		参加
▼ ポスター発表室 J		参加
▼ 休憩室 1		参加
▼ 休憩室 2		参加

休憩室は練習用などご自由にお使いください

招待URLから直接参加した場合の参加者名の変更方法

- 招待URLからオンライン会議室に参加すると、アカウントに登録された名前が表示されてしまいます。
- 以下の方法で参加者名を変更してください。

Session番号 + 氏名 (所属) 例) OS2-1 宇宙太郎 (JASMAC)

■ ミーティングへ参加後、参加者名を変更する方法(実行委員会で変更させていただく場合があります)

- ◆ 「参加者」をクリックする
- ◆ 参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけ、「詳細」をクリックし、「名前の変更」を選択する。
- ◆ スマートフォン・タブレットの場合は、「参加者」から自分の名前をタップし、「名前の変更」を選ぶ。



マイク・スピーカーの設定

- 聴講時、準備中は**マイクをミュート・カメラをオン**に設定してください。

- ◆「ミュート解除」、「ビデオの開始」をクリックすると設定を変更できます。

PC



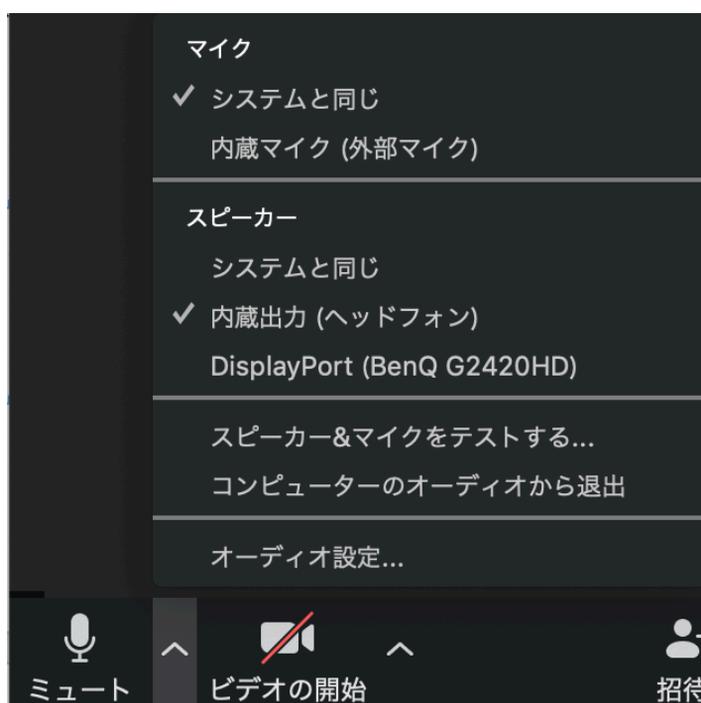
スマートフォン・タブレット



- 発表時は、必ず**スピーカーの設定をイヤフォンか外部接続スピーカーに変更**してください。

- ◆PCのスピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起これやすくなります。

- ミュート機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイクとスピーカーを選択してください。



講演室での全体の流れ (メイン会場, A会場, B会場)

	会場係 (共同ホスト)	座長	講演者
セッション 開始 10分前	講演者の確認 (名前の前に 講演番号が入って いるか?)	講演者の順番 など確認 聴講者のマイクオ フの確認	名前の前に セッション番号を 入れる
	聴講者の マイクオフの確 認	「手を挙げる」 PPTの説明	マイク、カメラオン になっているか確認
0分	事務局画面で時 間提示スタート	講演者の紹介	講演開始
15分	ベルを鳴らす	質疑、討論開始	2番目の講演者 スタンバイ
20分	ベルを鳴らす	質疑討論終了	マイクオフに なっているなっ ているか確認
0分		講演者の紹介	2番目の講演開始

毛利審査室での全体の流れ

	会場係 (共同ホスト)	毛利先生	ポスター発表者
セッション 開始 10分前	発表者の確認 (名前の前に発表番号が 入っているか?)		名前の前に 発表番号を 入れる
	聴講者のマイクオフ の確認		マイク、カメラオン になっているか確認
0分	会場係で時間提示ス タート		発表開始
3分	ベルを鳴らす	質疑、討論開始	次の発表者 スタンバイ
5分	ベルを鳴らす 終了を告げる	質疑討論終了	マイク、カメラオン になっているか確認
-1分	次の発表者の確認		次の発表開始

ポスター発表室A~Jでの流れ

	会場係 (共同ホスト)	審査員・聴講者	ポスター発表者
休憩時間	共同ホストになっているか確認		
セッション開始 10分前	発表者の確認 会場係として自己紹介 (名前の前に発表番号が入っているか?)		名前の前に発表番号を入れる
	聴講者のマイクオフの確認		マイク、カメラオンになっているか確認
0分	会場係で時間提示スタート	質疑、討論開始	発表開始
60分	ベルを鳴らす 終了を告げる	質疑討論終了	