JASMAC-33 視聴者用 Zoomマニュアル

本学会で使用するzoomの データーセンターの地域は 日本とアメリカのみ に限定されています

受信映像や発表資料の保存 (画面キャプチャを含む) 録音、再配布は<u>禁止</u>です。

> 2021年10月5日公開 JASMAC-33実行委員会

本マニュアルは、京都大学大学院教育学研究科 澁川幸加氏が作成された「Zoomマニュ アル」を一部改変して作成しました。

JASMAC-33への参加の手順

- JASMAC-33事務局会から、登録されたメール アドレス宛に10月8日までにご案内メールを送 ります。
 - 案内メールには以下の重要な情報が記載されています。削除しないようにお願いします。
 ミーティングURL
 ミーティングID
 パスワード
- ② Zoomを立ち上げてください。
- 参加をクリックし、ミーティングIDと名前、パ スワードを入力してください。
 - ミーティングID → メールに記載
 - 名前 → 氏名(所属) 例)宇宙太郎(JASMAC)
 パスワード → メールに記載

招待URLから直接参加した場合の参加者 名の変更方法

<u>招待URL</u>からオンライン会議室に参加すると、
 アカウントに 登録された名前が表示されてしまいます。

■ 以下の方法で参加者名を変更してください。

氏名(所属) 例)宇宙太郎(JASMAC)

■ ミーティングへ参加後、参加者名を変更する方 法 ◆「参加者| をクリックする ◆参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけ、 「詳細」をクリックし、「名前の変更」を選択する。 ◆スマートフォン・タブレットの場合は、 「参加 者」から自分の名前をタップし、「名前の変更」を 選ぶ。 🗢 🔳 15:50 -閉じる 参加者 (2) 2 スマホ・タブレットの場合 京大太郎 (自分) l 📈 参加者 京大花子 (ホスト) 8 PCの場合 参加者 (2)



Zoomの基本操作画面

■ 音声確認が終了するとZoomの操作画面が表示されます。





■<u>聴講時はマイクをミュート</u>に設定してください。

◆「ミュート解除」をクリックすると設定を変更できます。(ミュート設定がされていない場合、事務局より強制的に ミュートにさせていただきます。)



スマートフォン・タブレット



■<u>質疑応答などで発言するときは、必ずビデオとス</u> <u>ピーカーの設定をオン</u>にしてください。

◆イヤフォンか外部接続スピーカーに変更してください。 PCのスピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが 起こりやすくなります。

◆ミュート機能の右隣「[^]」マークをクリックし、使用 するマイクとスピーカーを選択してください。





退出する

「ミーティングから退出」を選択すると、自分
 だけがミーティングから出ることができます。

■同じミーティングに再度参加したい場合は、招待URLをクリックするともう一度参加できます。



各セッションの部屋の入り方 (その1)



各セッションの部屋の入り方 (その2)

○メイン会場:Zoomに入ったところがメイン会場です ○A会場・B会場:ブレークアウトルームへ移動 ○毛利ポスターセッション:ブレークアウトルームへ移動

<u>ブレークアウトルームへの移動方法</u>

■ ■ ブレイクアウトルーム	🔜 ブレイクアウトルーム- 進行中	\times
をクリックし、	▼ A会場 (OS講演)	参加
ま示されたブ	▼ B会場(一般講演)	参加
収示されたノレークアウト	▼ 毛利審査室	参加
レーノナクド	▼ ポスター発表室A	参加
ルームから印座	▼ ポスター発表室 B	参加
を選択し参加	▼ ポスター発表室 C	参加
	▼ ポスター発表室D	参加
部 産 を 修 動 し た	▼ ポスター発表室 E	参加
い場合は、冉皮	▼ ポスター発表室 F	参加
	▼ ポスター発表室G	参加
たりリック	▼ ポスター発表室日	参加
& / J / /	▼ ポスター発表室 I	参加
退出時は	▼ ポスター発表室 〕	参加
「ルームを退出する」	▼ 休憩室1	参加
をクリック	▼ 休憩室2	参加

休憩室は練習用などご自由にお使いください