

JASMAC-32 視聴者用 Zoomマニュアル

本学会で使用するzoomの
データセンターの地域は
日本とアメリカのみ
に限定されています

**受信映像や発表資料の保存
(画面キャプチャを含む)
録音、再配布は禁止です。**

2020年9月28日公開

J A S M A C - 3 2 実行委員会

本マニュアルは、京都大学大学院教育学研究科 澁川幸加氏が作成された「Zoomマニュアル」を一部改変して作成しました。

JASMAC-32への参加の手順

① JASMAC-32事務局会から、登録されたメールアドレス宛に10月1日までにご案内メールを送ります。

■ 案内メールには以下の重要な情報が記載されています。削除しないようにお願いします。

ミーティングURL
ミーティングID
パスワード

② Zoomを立ち上げてください。

③ 参加をクリックし、ミーティングIDと名前、パスワードを入力してください。

- ミーティングID → メールに記載
- 名 前 → 氏名（所属）
例）宇宙太郎（JASMAC）
- パスワード → メールに記載

招待URLから直接参加した場合の参加者名の変更方法

- 招待URLからオンライン会議室に参加すると、アカウントに登録された名前が表示されてしまいます。
- 以下の方法で参加者名を変更してください。

氏名（所属） 例）宇宙太郎（JASMAC）

■ ミーティングへ参加後、参加者名を変更する方法

- ◆ 「参加者」をクリックする
- ◆ 参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけ、「詳細」をクリックし、「名前の変更」を選択する。
- ◆ スマートフォン・タブレットの場合は、「参加者」から自分の名前をタップし、「名前の変更」を選ぶ。



Zoomの基本操作画面

- 音声確認が終了するとZoomの操作画面が表示されます。



① ②

③ ④ ⑤

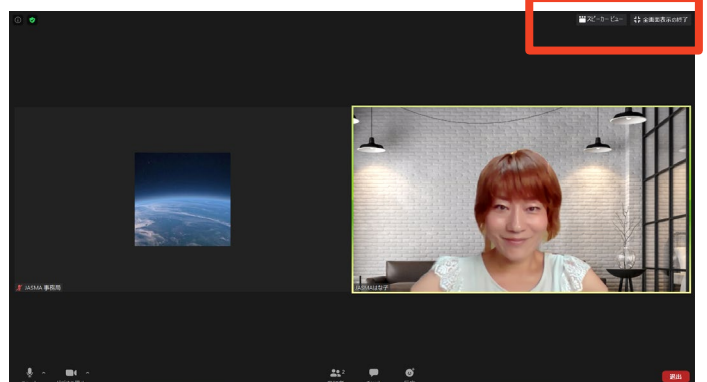
⑥

- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ 参加者：ミーティンググループに参加している人を確認できる
- ④ チャット：参加者に対して文章を送ることができる
- ⑤ 反応：親指アップ👍と拍手👏ボタンで反応を示すことができる
- ⑥ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる
- ⑦ 手を挙げる：質疑時間に質問のある方は意思表示できる
- ⑧ ギャラリービュー：参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる

⑧

ギャラリービューを選択した画面→

- 試しにいろいろ操作してみてください。終了する場合は、⑨の終了をクリックしてください。

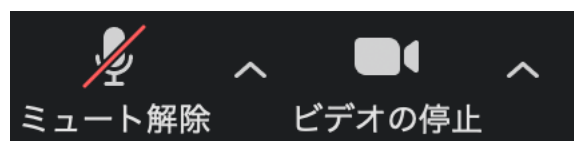


マイク・スピーカーの設定

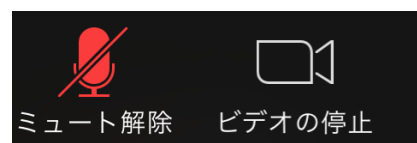
■聴講時はマイクをミュートに設定してください。

- ◆「ミュート解除」をクリックすると設定を変更できます。（ミュート設定がされていない場合、事務局より強制的にミュートにさせていただきます。）

PC



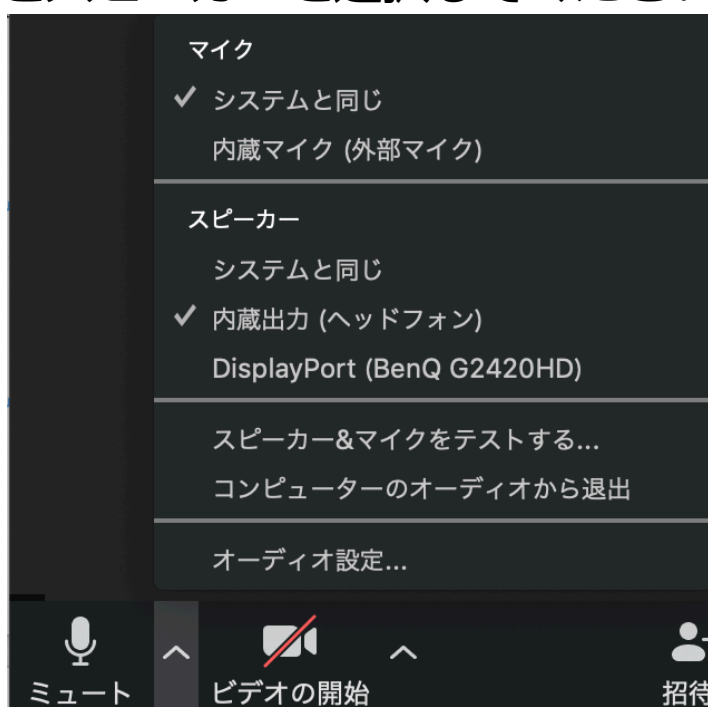
スマートフォン・タブレット



■質疑応答などで発言するときは、必ずビデオとスピーカーの設定をオンにしてください。

◆イヤフォンか外部接続スピーカーに変更してください。PCのスピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起りやすくなります。

◆ミュート機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイクとスピーカーを選択してください。



・ 退出する

退出する

- 「ミーティングから退出」を選択すると、自分だけがミーティングから出ることができます。
- 同じミーティングに再度参加したい場合は、招待URLをクリックするともう一度参加できます。

ミーティングから退出