

JASMAC-32 Zoomマニュアル

本学会で使用するzoomの
データセンターの地域は
日本とアメリカのみ
に限定されています

**受信映像や発表資料の保存
(画面キャプチャを含む)
録音、再配布は禁止です。**

2020年9月28日公開

J A S M A C - 3 2 実行委員会

本マニュアルは、京都大学大学院教育学研究科 澁川幸加氏が作成された「Zoomマニュアル」を一部改変して作成しました。

目次

1. Zoomの準備
 1. 接続環境の準備
 2. Zoomアプリのインストール
 3. アカウムの作成
 4. Zoomの動作確認
 5. Zoomの基本操作画面
 6. マイク・スピーカーの設定
 7. 名前の変更
 8. 退出する
 9. トラブルシューティング

Zoomの準備

- 参加される方は、操作等に慣れるために事前にZoomアプリをインストールされることを推奨します。
- アプリがなくてもウェブブラウザ（Google Chrome 推奨）から参加できますが、一部マニュアルと異なります。

1. 接続環境の準備

必要物品

■端末

- ◆インターネット接続が可能なPC、スマートフォン（推奨いたしません）、タブレット

■ネットワーク

- ◆安定したWi-Fi回線がある環境が望ましい

■スピーカー（聞く：イヤフォン、外部接続スピーカーなど）

- ◆ハウリング防止のため、PC内蔵スピーカーの使用は推奨しません。

■マイク（話す：スピーカーフォン、ヘッドセットなど）

■カメラ（顔を見せる：パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど）

■聴講時はマイクをミュート・カメラをオンに設定してください。

- ◆キーボード入力やマウスクリック時のノイズを送ることを防ぎます。

- ◆参加者同士の顔が見えると、遠隔会議への没入感が高まります。

■発言するときは、マイクのミュートを解除してください。

■スピーカーをイヤフォンか外部接続スピーカーに設定していることを確認してください。

■PC内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起こりやすくなります。

2. Zoomアプリのインストール

- HPのダウンロードセンターからダウンロード
 - ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

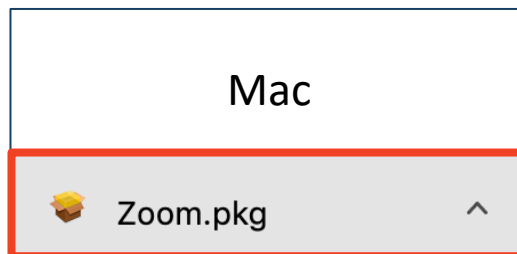
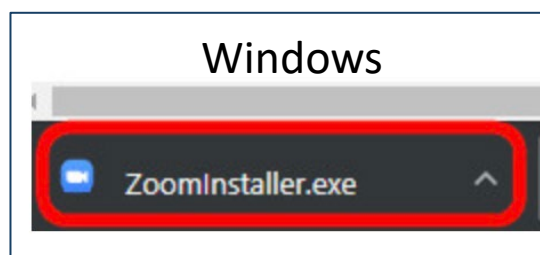
https://zoom.us/download#client_4meeting

■PCの場合

- ◆上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



- ◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



<https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/> より引用

- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



4. Zoomの動作確認

■ Zoomのテストページから動作確認ができます。

<http://zoom.us/test> (解説)



①参加をクリック



②カメラの有無で選択してクリック



③音が聞こえたら「はい」をクリック



④マイクに何か話しかけて、その声が聞こえたら「はい」をクリック



⑤「コンピューターオーディオに参加」をクリック



⑥もう一度「コンピューターオーディオに参加」をクリックで終了です

5. Zoomの基本操作画面

■ 音声確認が終了するとZoomの操作画面が表示されます。



① ②

③ ④ ⑤

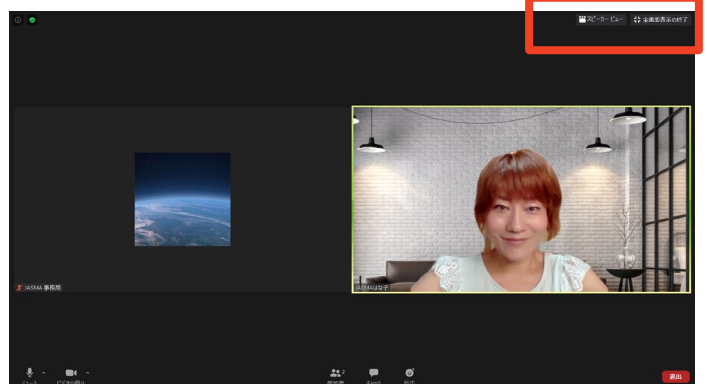
⑥

- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ 参加者：ミーティンググループに参加している人を確認できる
- ④ チャット：参加者に対して文章を送ることができる
- ⑤ 反応：親指アップ👍と拍手👏ボタンで反応を示すことができる
- ⑥ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる
- ⑦ 手を挙げる：質疑時間に質問のある方は意思表示できる
- ⑧ ギャラリービュー：参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる

⑧

ギャラリービューを選択した画面→

■ 試しにいろいろ操作してみてください。終了する場合は、⑨の終了をクリックしてください。

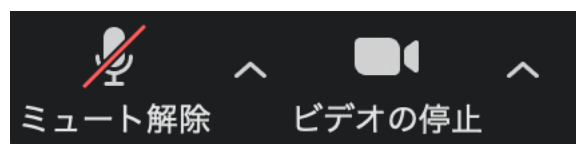


6. マイク・スピーカーの設定

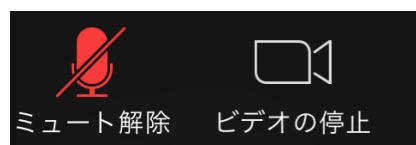
■聴講時はマイクをミュートに設定してください。

- ◆「ミュート解除」をクリックすると設定を変更できます。（ミュート設定がされていない場合、事務局より強制的にミュートにさせていただきます。）

PC



スマートフォン・タブレット



■質疑応答などで発言するときは、必ずビデオとスピーカーの設定をオンにしてください。

◆イヤフォンか外部接続スピーカーに変更してください。PCのスピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起りやすくなります。

◆ミュート機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイクとスピーカーを選択してください。



7. 名前の変更 (招待URLから直接参加した場合)

- 招待URLからオンライン会議室に参加すると、アカウントに 登録された名前が表示されてしまいます。
- 以下の方法で参加者名を変更してください。

氏名 (所属) 例) 宇宙太郎 (JASMAC)

■ ミーティングへ参加後、参加者名を変更する方法

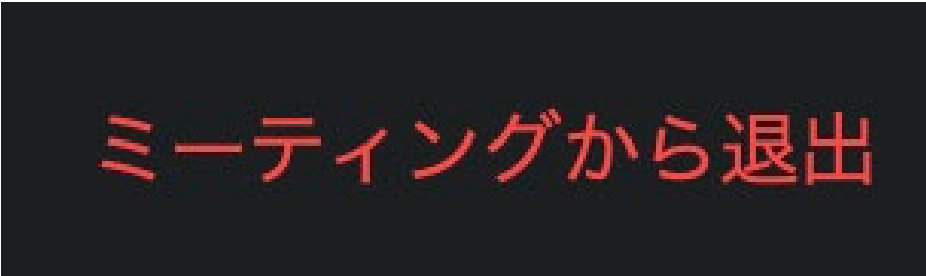
- ◆ 「参加者」をクリックする
- ◆ 参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけ、「詳細」をクリックし、「名前の変更」を選択する。
- ◆ スマートフォン・タブレットの場合は、「参加者」から自分の名前をタップし、「名前の変更」を選ぶ。



8. 退出する

退出する

- 「ミーティングから退出」を選択すると、自分だけがミーティングから出ることができます。
- 同じミーティングに再度参加したい場合は、招待URLをクリックするともう一度参加できます。



ミーティングから退出

9. トラブルシューティング

■相手の音声聞こえない

- ◆パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。

■カメラやマイクが起動しない

- ◆パソコンやスマートフォンの設定から、Zoomがアクセスできるようになっているか確認してください。

例：Windowsの場合

- ◆Windowsの設定>プライバシー>「カメラ」
「アプリがカメラにアクセスできるようにする」をオンにしてください。
- ◆Windowsの設定>プライバシー>「マイク」
「アプリがマイクにアクセスできるようにする」をオンにしてください。

■画面が反転して見える

- ◆自分には反転して見えていても参加者には読めるように映っています。
- ◆「ビデオの開始/停止」ボタン右の「^」ボタン→ビデオ設定→ビデオ→「マイビデオをミラーリングします」のチェックをオフにすると自分の画面も反転せずに見えます。